

Політика конфіденційності (приватності) Вінницький приватний Ліцей “ІНТІТА”

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика конфіденційності визначає порядок збору, обробки, зберігання, використання та захисту персональних даних, які здійснює Вінницький приватний ліцей “ІНТІТА” (далі – Ліцей).

1.2. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до:

- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- інших нормативно-правових актів України.

1.3. Політика поширюється на учнів, батьків (законних представників), працівників, а також відвідувачів офіційного сайту Ліцею (за наявності).

2. Персональні дані, які обробляє Ліцей

2.1. Дані учнів

- ПІБ;
- дата народження;
- місце проживання;
- контактні дані батьків/законних представників;
- документи про освіту;
- медичні дані (за наявності правових підстав);
- результати навчання;
- дані про поведінку та відвідування;
- фото та відеоматеріали (за згодою).

2.2. Дані батьків/законних представників

- ПІБ;
- контактні дані;
- документи, що підтверджують повноваження;
- підписи у документах.

2.3. Дані працівників

- ПІБ;
- дані про освіту і кваліфікацію;
- кадрові документи;
- фото (за потреби).

2.4. Дані, що збираються через веб сайт (за наявності)

- IP-адреса;
- файли cookies;
- дані з веб форм (ім'я, телефон, e-mail тощо).

3. Мета обробки персональних даних

Персональні дані обробляються з такими цілями:

- забезпечення освітнього процесу;
- ведення обліку учнів та працівників;
- виконання вимог законодавства;
- забезпечення безпеки учнів та працівників;
- комунікація з батьками;
- організація заходів, конкурсів, проектів;
- забезпечення роботи сайту та електронних сервісів.

4. Порядок зберігання та захисту персональних даних

4.1. Персональні дані зберігаються:

- у паперовому вигляді — в особових справах, журналах, книгах обліку;
- в електронному вигляді — у захищених інформаційних системах Ліцею.

4.2. Доступ до персональних даних мають виключно уповноважені працівники:

- директор;
- заступники директора;
- класні керівники;
- психолог/соціальний педагог;
- медичний працівник;
- інші особи відповідно до посадових обов'язків.

4.3. Ліцей забезпечує захист даних шляхом:

- обмеження доступу;
- використання паролів;
- захисту приміщень;
- дотримання правил поводження з документами.

5. Передача персональних даних третім особам

- Ліцей може передавати персональні дані третім особам лише у випадках, визначених законом, зокрема:
- Міністерству освіти і науки України;
- органам місцевого самоврядування;
- суду, правоохоронним та контролюючим органам;
- медичним установам;
- постачальникам електронних освітніх сервісів (електронний журнал, Google Workspace тощо).

6. Права суб'єктів персональних даних

Особи мають право:

- отримати доступ до своїх персональних даних;
- вимагати внесення змін;
- подати запит на видалення даних, якщо це не суперечить закону;
- відкликати згоду на обробку;
- отримати інформацію про передачу даних третім особам.

Запити подаються у письмовій формі на ім'я директора Ліцею.

7. Строки зберігання персональних даних

7.1. Строки зберігання різних категорій персональних даних визначаються типами документів, метою їх обробки та внутрішніми нормативними актами Ліцею.

7.2. Заклад освіти самостійно визначає строки зберігання окремих видів документів.

- Особові справи учнів;
- Накази з особового складу (прийом/відрахування);
- Журнали, книги обліку;
- Медичні документи;
- Матеріали з е-щоденника / електронних сервісів;
- Фото-, відеоматеріали.

7.3. Після закінчення встановленого строку дані підлягають знищенню або архівуванню згідно з внутрішнім порядком Ліцею.

8. Cookies та інтернет-дані (за наявності сайту)

Сайт Ліцею може використовувати cookies для:

- коректної роботи сервісів;
- аналізу статистики;
- поліпшення взаємодії з користувачами.
- Користувач може вимкнути cookies у налаштуваннях свого браузера.

9. Контактна інформація відповідальної особи

ПІБ відповідальної особи: Плаксій Ярослав Іванович

Посада: Директор

Телефон: +38 063 189 22 56

E-mail: lyceum@intita.com

10. Внесення змін до Політики

Політика може бути доповнена чи змінена за рішенням керівника Ліцею.

Оновлена редакція набирає чинності з моменту її оприлюднення на сайті Ліцею.